

POLITEKNIK MUKAH, SARAWAK

LAMPIRAN B

RINGKASAN CADANGAN SASARAN KERJA TAHUN 2021

UNIT KHIDMAT PENGURUSAN

BIL.	PERKARA	BILANGAN	ULASAN
1.	Program/Aktiviti Sedia Ada	5	
2.	Program/Aktiviti Baru	-	
3.	Keseluruhan Program/Aktiviti Tahun 2021	5	

Disediakan oleh:



CAESARINO MICHAEL RIHAP
PPT N29
PENOLONG PEGAWAI TADBIR

Disemak oleh:



ISKANDAR BIN REDUAN
Timbalan Pengarah (Sekongan Akademik)
Politeknik Mukah

Disahkan oleh:



DULLAH BIN MULLAH A.D.K
Pengarah
Politeknik Mukah, Sarawak

POLITEKNIK MUKAH, SARAWAK

LAMPIRAN B1

CADANGAN SASARAN KERJA TAHUN 2021
(PROGRAM / AKTIVITI SEDIA ADA)

UNIT KHIDMAT PENGURUSAN

BIL.	PERANCANGAN PROGRAM/AKTIVITI	PENCAPAIAN 2020		CADANGAN 2021		ULASAN	
		BIL.	TEMPOH	BIL.	TEMPOH		
1.	<u>Pengurusan Unit</u>						
	(a) Mengurus dan Menyelia Hal-Hal Perkhidmatan Staf Akademik dan Staf Sokongan Politeknik Mukah	323	12	323	12		
2.	<u>Pengurusan Hal-hal Pentadbiran termasuk urusan surat menyurat</u>						
	(a) Mengurus serta mengemakini perjawatan staf Politeknik Mukah berdasarkan waran perjawatan 2020.	323	12	323	12		
	(b) Mengurus Cuti Staf Politeknik Mukah	323	12	323	12		
	(c) Mengurus Data-data HRMIS dan e-SIS Politeknik Mukah	323	12	323	12		

POLITEKNIK MUKAH, SARAWAK

3.	Pengurusan Perolehan dan Kewangan						
	(a) Mengurus Perjanjian Kontrak	7	12	7	12		
	(b) Mengurus Sebuttharga	30	12	30	12		
	(c) Mengurus Pembelian Terus	50	12	50	12		
4.	Bengkel/Kursus/Taklimat						
	(a) Pengenalan Kepada sistem ePerolehan	1	12	1	12		
	(b) Taklimat Kepada sistem ePerolehan	1	12	1	12		
5.	Jawatankuasa						
	(a) Menganggotai dan mengurus setia Jawatankuasa yang berkaitan seperti Jawatankuasa Perolehan, Kewangan, Konvoksesyen dan lain-lain	31	12	10	12		

POLITEKNIK MUKAH, SARAWAK

LAMPIRAN B2

CADANGAN SASARAN KERJA TAHUN 2021
(PROGRAM / AKTIVITI BAHARU)

UNIT KHIDMAT PENGURUSAN

BIL.	PERANCANGAN PROGRAM/AKTIVITI	CADANGAN 2021		ULASAN
		BIL.	TEMPOH	
1.	Pengurusan Unit	323	12	
2.	Pengurusan Hal-hal Pentadbiran termasuk urusan surat menyurat	323	12	
3.	Pengurusan Perolehan dan Kewangan	87	12	
4.	Bengkel/Kursus/Taklimat	2	12	
5.	Jawatankuasa	31	12	